

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов
по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих
по профессии**

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Базовая подготовка профессионального образования

г. Казань, 2025г.

РАССМОТРЕНА

ПЦК общепрофессиональных и
специальных дисциплин по
специальностям и профессиям

УТВЕРЖДЕНА

Заместителем директора по УПР

Протокол № 1
От «29» 08 2025 г.

Председатель

[подпись] /Тагирова З.Б./

Протокол № 1
От «29» 08 2025 г.

Председатель

[подпись] /Габдрахманова Р.М./

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчик: _____, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. №668, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2013 г. №29492.

- ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.
- рабочей программы воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования

ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические

ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, курсах повышения квалификации и переподготовки по направлению «Исполнитель художественно-оформительских работ» при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;

-выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении - рекламно-агитационных материалов;

- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

- изготовления иллюстративно-графических плакатов;

- применения приемов компоновки шрифтового и экспозиционного плакатов;

уметь:

- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;

- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;

- использовать различные техники исполнения:

- аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;

-контролировать качество материалов и выполненных работ;

- применять приемы компоновки шрифтового и экспозиционного плакатов;

знать: основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;

основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;

особенности художественного оформления в рекламе;

принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;

требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;

технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;

приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для изготовления в рекламно-агитационных материалов;

приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;

способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах; современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексография;

области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;

требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненным работ;

правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

- технику исполнения;
- тонировка гуашью по трафарету, аппликация, аэрография;
- экспозиция внутренней наглядной агитации;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 548 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 223 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа;

из них лабораторно-практические – 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 71 час;

учебной практики – 216 часов;

производственной практики – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования
ПК 4.2	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические
ПК 4.3	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.3	Контролировать качество выполненных работ

В том числе общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	МДК. 04.01. Рекламно-агитационные материалы	223	152	46	0	71	0		
	Учебная практика	216			0			216	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	180							
	Всего:	548	152	46	0	71	0	216	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ. 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов			
МДК . 04.01. Рекламно-агитационные материалы		223	
Раздел 1. Виды внутренней рекламы, специфика создания печатной продукции			
Введение	Содержание		
	1. Вводное занятие. Сущность и тенденции развития рекламы, история рекламы. Применение компьютерной графики. Графические редакторы. Векторная и растровая графика	2	1
	2. Введение в компьютерную графику, настройки интерфейса программы CorelDraw Способы создания графического изображения. Графические примитивы.	2	1
	3. Работа с объектами, редактирование геометрической формы объектов Работа с кривыми, создание и редактирование контуров	2	1
	4. Цветовые модели, задание абриса пера, заливка объектов цветом. Работа с текстом. Фигурный текст: назначение, создание, редактирование, форматирование	2	1
	5. Принципы создания шрифтовой композиции в программе CorelDraw Художественные инструменты, создание графического образа	2	1
	6. Спецэффекты, прозрачность, перетекание, выдавливание, деформация	2	1
	7. Специальные заливки, способы создание авторского узора	2	1
	8. Импортирование растровых изображений, фигурная обрезка	2	1
Тема 1.3 Фирменный стиль в рекламе	9. Фирменный стиль компании (брендинг). Основные понятия	2	1
	10. Особенности создания эмблемы (графема, художественный образ, единство композиции в эмблеме)	2	1
	Практическая работа		
	1. Выполнение набросков к эскизу эмблемы, цветовое решение	2	2
2. Создание композиции в программе CorelDraw	2	2	
3. Создание эмблемы в программе CorelDraw	2	2	
Тема 1.4 Изготовление пригласительных билетов, открыток	11. Пригласительный билет. Виды, законы построения	2	2
	12. Вспомогательные техники в изготовлении приглашений	2	2
	13. Открытки. Виды, законы построения	2	3
	14. Вспомогательные техники в изготовлении открыток	2	3
	Практическая работа		
	4. Выполнение набросков к эскизу пригласительного билета	2	2
	5. Изготовление пригласительного билета по заданной теме	2	2
	6. Выполнение набросков к эскизам открытки	2	2

Тема 1.5. Виды печатной продукции	15	Визитка. Виды и способы изготовления	2	1	
	16	Буклет. Виды и способы изготовления	2	1	
	17	Брошюра. Виды и способы изготовления	2	1	
	18	Календари, виды и способы изготовления	2	1	
	19	Информационный стенд, виды и способы изготовления	2	2	
	Практическая работа				
	7	Выполнение набросков к эскизам буклета, визиток	2	1	
	8	Выполнение эскизов по разработке брошюры,	2	1	
	Тема 1.6. Шрифтовые и оформительские работы при изготовлении рекламно-агитационных материалов				
20	Слоган, как средство выразительности, фирменный блок (название, логотип, слоган)	2	1		
21	Шрифт, как художественный элемент композиции	2	1		
22	Шрифтовой лозунг. Основные требования	2	1		
23	Назначение, правила изготовления шрифтовых лозунгов	2	1		
24	Виды и группы шрифтов. Шрифтовая композиция.	2	1		
25	Личные обозначения. Создание монограммы	2	1		
26	Понятие экслибриса, виды	2	1		
27	Правила изготовления информационной стенгазеты	2	1		
Практическая работа					
9	Выполнение шрифтовой композиции, монограммы	2	2		
10	Изготовление стенгазеты по заданной теме	2	3		
Тема 1.7 Оформление плаката					
28	История возникновения и виды плакатов. Единство, целостность композиции	2	1		
29	Образность выражения идеи, цветовое решение плаката	2	1		
30	Аппликативные и декоративные подписи в художественном плакате	2	1		
31	Использование фотографий в плакате, образ человека в плакате	2	1		
32	Психология восприятия и искусство плаката	2	1		
Практическая работа					
11	Выполнить эскиз плаката в цвете	2	2		
12	Создание рекламного плаката, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, шрифтами	2	2		
13	Создание рекламного плаката, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, шрифтами	2	3		
Тема 1.8 Особенности оформления афиши					
33	Назначение афиши, художественная и информационная задача.	2	1		
34	Композиционное решение афиши с помощью средств выразительности (цвет, шрифт и т.д.)	2	2		
Практическая работа					
14	Выполнить эскиз афиши в цвете	2	2		
15	Создание афиши, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, шрифтами	2	2		
16	Создание афиши, используя различные техники исполнения: аппликация, коллаж, работа с красками, шрифтами	2	2		
Тема 1.9					
35	Современное выставочное оборудование. Особенности организации. Световое освещение выставочной экспозиции.	2	1		

Организация экспозиционного пространства	36	Зонирование выставочного пространства, композиционные и дизайнерские решения Современные виды наружной рекламы, граффити, инсталляция	2	1
Тема 1.10 Оформление информационных стендов	37	Виды информационных и выставочных стендов Рекламно-оформительские приемы оформления стендов	2	1
	Практическая работа			
	17	Выполнить наброски эскизов для оформления учебных кабинетов	2	2
	18	Выполнить наброски эскизов для оформления учебных кабинетов	2	2
	19	Выполнить эскизы информационных стендов для оформления кабинетов	2	3
Раздел 2. Виды наружной рекламы				
Тема 2.1 Особенности изготовления наружной рекламы	20	Виды наружной рекламы, оформление витрин, указатели и вывески Материалы, правила оформления, цветовое сочетание	2	1
	21	Технология изготовления наружной рекламы различных видов. Особенности изготовления объемных букв, стендов, вывесок и т.д.	2	1
	Практическая работа			
	22	Выполнение набросков для эскизов оформления витрины, разработка указателей	4	3
	23	Оформление витрины, указатели и вывески в эскизном варианте	2	3
	24	Оформление витрины, указатели и вывески в эскизном варианте	2	3
	25	Основные способы печати. Печатная форма, термопечать	2	1
	26	Шелкография, офсетная печать, флексография	2	1
	27	Полиграфия. Материалы для полиграфии.	2	1
	28	Цветопередача в полиграфии	2	1
	29	Разработка эскиза оформления рекламного буклета по профессиям техникума	4	3
	30	Разработка буклета в CorelDraw	4	3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. (при наличии, указываются задания)			71	
Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной литературы			15	
Регулярный просмотр интернет ресурсов по темам			24	
Проработка набросков и эскизов на каждую заданную тему			25	
Написание рефератов			10	
Тематика домашних заданий 1) Повторение лекционного материала; 2) Эскизирование; 3) Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной литературы; 4) Регулярный просмотр интернет ресурсов по темам; 5) Подборка материалов, эскизов				
Учебная практика Виды работ			216	
1. Создание эскизов логотипа техникума. Смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность. Совмещение художественной части и графемы.				
2. Создание логотипа по заданной теме, работа в кривых в программе CorelDraw Выполнение деловых открыток, пригласительных билетов в программе CorelDraw				

Выполнение поздравительных открыток в программе CorelDraw		
3. Создание монограммы, экслибриса, логотипа. Личные обозначения. Создание монограммы, экслибриса, логотипа в программе		
4. Создание эскизов рекламной упаковки на бумаге, цветное и композиционное решение Создание макета упаковки в программе CorelDraw, композиционная слаженность, связь изображений и букв с текстом Выполнение визиток в графическом редакторе CorelDraw		
5. Составление макета логотипа (графемы) композиционная слаженность, связь изображений и букв с текстом. Составление графемы, композиционная слаженность, связь изображений и букв с текстом.		
6. Выполнение эскиза лозунга, информационного плаката.		
7. Разработка фирменного стиля компании в программе CorelDraw (название, графема, логотип, цветовая гамма, визитка) Разработка рекламных материалов для компании в программе CorelDraw (название, графема, логотип, цветовая гамма, визитка)		
8. Составление и макетирование буклета в графическом редакторе CorelDraw Создание эскизов в цвете рекламного плаката своей профессии (техникума) с применением графических программ CorelDraw		
9. Создание эскизов буклета. Гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста Составление и макетирование буклета, оформление проекта		
10. Составление рекламного плаката своей профессии (техникума) с применением графических программ CorelDraw Составление эскизов оформления витрин, фойе, залов и выставочных пространств в программе CorelDraw		
11. Составление эскизов оформления витрин, фойе, залов и выставочных пространств. Составление эскизов оформления витрин, фойе, залов и выставочных пространств. Особенности наружного оформления и организация внутреннего пространства.		
12. Оформление парковой зоны: создание эскизов, зонирование площади Оформление парковой зоны: подборка материалов и изображений, выбор тематики. Оформление парковой зоны: создание mood board для оформления парка Оформление проекта реорганизации парковой зоны: создание mood board для оформления парковой зоны		
Производственная практика Виды работ	180	
1. Участие в макетировании рекламно-агитационных материалов, обработки исходных изображений		
2. Изготовление объемного макета рекламных букв, логотипа		
3. Выполнение листовки, буклета, брошюры (размещение текста, форма и цветное решение)		
4. Создание эскизов росписи интерьеров		
5. Создание элементов (панно) оформления интерьеров		
6. Создание эскизов росписи интерьеров		
7. Создание эскизов экспозиции для художественной выставки		
8. Оформление витрины, указателя и вывески (в эскизном варианте)		
9. Выполнение комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов		
10. Разработка рекламных материалов для компании (фирменный стиль)		
11. Изготовление объемной композиции на заданную тему с применением различных материалов		
12. Ознакомление с современными технологиями изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография		
Дифференцированный зачет		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов рекламно-агитационных материалов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебной мебели;
- стенды;
- стенды по ТБ и ТО;
- уголок группы
- проектор, доска

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фиталева С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ : учеб. пособие для нач. проф. образования/С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Погонина Ю.В. Основы изобразительного искусства: учеб. пособие для нач. проф. Образования/Ю.В. Погодина, С.И. Сергеев, И.А. Чумерина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017

3. Беляева С.Е. Спецрисунок и художественная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/ С.Е. Беляева, Е.А. Розанов. – 7-е изд., испр. – М.: издательский центр «Академия», 2014.

Дополнительные источники:

1. Аронов В.Р. Художник и предметное творчество. Проблемы

взаимодействия материальной и художественной культуры XX века. – М.: Советский художник, 1987;

2. Нестеренко О.И. Краткая энциклопедия дизайна. – М.: Мол. гвардия, 1994

3. Гольфман И.А. Добробабенко Н.С. Практика рекламы. Десять уроков для советского бизнесмена. Учебник – новосибирский филиал СП «Интербук», 1991 г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание профессионального модуля ПМ. 04. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ.

Освоению данного модуля предшествуют:

ОП.01 – Основы дизайна и композиции,

ОП.02. – Основы материаловедения;

ПМ.01-Выполнение подготовительных работ,

ПМ 02 – Выполнение шрифтовых работ,

ПМ 03 – Выполнение оформительских работ

В процессе изучения ПМ.04 преподаватели и мастера производственного обучения должны использовать активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Инженерно-педагогический состав:

Опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования	Выполнение элементов макетирования	Оценка выполнения элементов макетирования
ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические	Подготовка к использованию исходных изображений, в том числе фотографических	Оценка выполнения учебно-производственных работ
ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	Умение комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	Оценка выполнения учебно-производственных работ
ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ	Контроль качества выполненных работ	Оценка выполнения учебно-производственных работ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области художественно-оформительских работ	Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль,	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных	Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при

<p>оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. Решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации</p>	<p>Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе. Участие в планировании и организации групповой работы.</p>	<p>Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Демонстрация готовности к исполнению воинской службы</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p>